

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет филологический

Кафедра родного языка и литературы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Словари и справочники как источники работы с информацией**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Преподавание филологических дисциплин

Форма обучения: очная

Разработчик:

Акашкин М. М., канд. филол. наук, доцент кафедры родного языка и литературы

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от
26.02.2021 года

Зав. кафедрой

Налдеева О. И.

,

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – совершенствование умений и навыков использования словарей и справочников в практической деятельности магистранта, в том числе в практике редактирования, комментирования и экспертизы текстов для решения конкретных задач извлечения, анализа и обработки информации, получаемой из научных, художественных, публицистических текстов, лингвистических корпусов, словарей и справочников с учетом интерпретативного характера современного научного познания, а также разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- приобщить магистрантов к работе с научными источниками, словарями, справочниками и научить их использовать как источники работы с информацией, получаемой из научных, художественных, публицистических текстов, лингвистических корпусов с учетом интерпретативного характера современного научного познания;
- научить отличать типы и виды изданий друг от друга по стилю изложения, характеру и представлению данных при работе с информацией;
- сформировать навыки анализа словарного и справочного материала с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- подготовить магистрантов к работе с информацией в самостоятельной учебной и исследовательской деятельности, а также к работе в команде.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.04.ДВ.02.02 «Словари и справочники как источники работы с информацией» изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание содержания предшествующих дисциплин. Изучению дисциплины К.М.04.ДВ.02.02 «Словари и справочники как источники работы с информацией» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.1 Технологии поиска и извлечения информации.

Освоение дисциплины К.М.04.ДВ.02.02 «Словари и справочники как источники работы с информацией» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.3 Технологии анализа и работы с текстом.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Словари и справочники как источники работы с информацией», включает:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

04 Культура, искусство (в сфере организации отдыха и развлечений, реализации зрелищно-развлекательной и культурно-просветительской деятельности).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	знать: извлекать из словаря и справочников информацию, необходимую для разных видов коммуникации (устной, письменной, вербальной, невербальной, реальной, виртуальной, межличностной и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели; уметь: - устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.), включая в нее материал из словарей и справочников для осуществления практических задач в сфере филологии; владеть: - навыками установливания разных видов коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.), включая в нее материал из словарей и справочников для осуществления практических задач в сфере филологии.
УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	знать: - анализировать научные данные и источники информации, применять знания при анализе текста; уметь: - эффективно участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в сфере словарей и справочников, определяя степень авторитетности источника; владеть: - способностью давать характеристику языковой способности на основе словарей и справочников.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	знать: - способы подачи информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ, представленные в словарях и справочниках; уметь: - находить в словарях и справочных изданиях информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; владеть: - навыками нахождения в словарях и справочных изданиях информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ и использования в практической деятельности.
УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	знать: - типы комментирования с помощью словарей и справочников при работе с информацией; уметь: - уметь толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; владеть: - навыками использования словарей и справочников различных типов и электронных ресурсов для конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного

	выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	---

ПК-6. Способен решать конкретные задачи извлечения, анализа и обработки информации, получаемой из научных, художественных, публицистических текстов и лингвистических корпусов с учетом интерпретативного характера современного научного познания.

научно-исследовательская деятельность

ПК-6.1 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию для разработки информационного продукта.	знать: - методы и приемы сбора, анализа и структурирования информации из словарей и справочников; уметь: - работать с научной литературой по комплексу изучаемых проблем и использовать как источники работы с информацией; владеть: - методами и приемами сбора, анализа и структурирования информации из словарей и справочников.
ПК-6.2 Умеет выбирать аппаратные средства и программное обеспечение, необходимое для использования в научной и технической коммуникации.	знать: - типы словарей и справочников, необходимых для использования в научной и технической коммуникации; уметь: - использовать словари и справочники различных типов в филологической работе для использования словарной информации в научной и технической коммуникации; владеть: - аргументированной и критической оценкой словарного и справочного изданий.
ПК-6.3 Способен формировать ресурсно-информационные и лексикографические базы данных и корпуса текстов для решения профессиональных задач.	знать: - основные характеристики словарей и справочников как источников работы с информацией, необходимых для решения профессиональных задач; уметь: - формировать ресурсно-информационные и лексикографические базы данных и корпуса текстов для решения профессиональных задач; владеть: - навыками работы с современными информационными и поисковыми системами для решения профессиональных задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	24	24
Лекции		
Практические	24	24
Самостоятельная работа (всего)	48	48
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Способы и методы работы с информацией:

Словари и справочники в научной деятельности магистров. Типы и виды словарей и справочников. Роль и место словарей и справочников. Их место в практической научной деятельности магистранта. Типы словарных и справочных изданий. Выбор необходимого издания для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач при работе с различного рода информацией. Комментирование с помощью словарей и справочников при работе с информацией.

Раздел 2. Классификация видов словарей и справочников:

Использование словарей и справочников как источников работы с информацией. Различные типы словарей и справочников при работе с информацией. Толковый словарь и лингвистическая экспертиза при работе с информацией. Лингвистические способы описания слова в словарях и справочниках различных типов. Роль словарных и справочных иллюстраций при работе с информацией. Характеристики словарей и справочников как источников работы с информацией.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (24 ч.)

Раздел 1. Способы и методы работы с информацией (12 ч.)

Тема 1. Типы словарей и справочников как источники работы с информацией. Типы комментирования с помощью словарей и справочников. Анализ научными данными источниками информации, применяемым при анализе и научной работы с информацией (2 ч.)

Тема 2. Дефиниция научной литературой по комплексу изучаемых проблем и использовать как источники работы с информацией. Специфика использования словарей и справочников различных типов в филологической работе источниками работы с информацией (2 ч.)

Тема 3. Основные требования при работе с информацией на основе словарей и справочников. Основные требования при анализе информации к различным типам текстов с помощью словарей и справочников (2 ч.)

Тема 4. Основные аспекты работы с современными информационными и поисковыми системами и навыками использования словарей и справочников различных типов и электронных ресурсов в процессе работы с информацией. Роль словарей и справочников при осуществлении практических задач в процессе работы с информацией (2 ч.)

Тема 5. Характеристика словарям и справочникам как инструментам работы с информацией. Основные проблемы при работе со словарями и справочниками как с источниками работы с информацией (2 ч.)

Тема 6. Особенности современной языковой ситуации в контексте использования словарей и справочников как источников работы с информацией. Основные критерии при выборе степени авторитетности источника (2 ч.)

Раздел 2. Классификация видов словарей и справочников (12 ч.)

Тема 7. Критерии оценки словарных и справочных изданий при работе с информацией. Роль словарей и справочников как основных источников при работе с информацией (2 ч.)

Тема 8. Место словарей и справочников в практической деятельности магистранта. Лексикографический портрет слова и возможности его использования в практической деятельности магистранта (2 ч.)

Тема 9. Процесс интерпретации родовидовых отношений в словарях и справочниках. Вариативность нормы в процессе работы с научной информацией как основным источником (2 ч.)

Тема 10. Критерии выбора словаря и справочника в соответствии с коммуникативными

запросами пользователя при комментировании текста. Основные проблемы, возникающие при интерпретации художественного текста в процессе использования словарей и справочников (2 ч.)

Тема 11. Основные требования к словарям и справочникам как к инструментам комментирования источников информации. Виды словарей и справочников различных типов в процессе работы с источниками информации (2 ч.)

Тема 12. Роль словарей и справочников как основных источников при работе с информацией. Приемы и пути работы со словарями и справочниками как источниками работы с информацией (2 ч.)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Третий семестр (48 ч.)

Раздел 1. Способы и методы работы с информацией (24 ч.)

Вид СРС: Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

Дать анализ научным данными источникам информации, применяемым при анализе и научной работы с информацией.

Определить критерии оценки словарных и справочных изданий при работе с информацией. Определить роль словарей и справочников как основных источников при работе с информацией.

Определить место словарей и справочников в практической деятельности магистранта.

Дать лексикографический портрет слова и возможности его использования в практической деятельности магистранта.

Раздел 2. Классификация видов словарей и справочников (24 ч.)

Вид СРС: Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

Рассмотреть процесс интерпретации родовидовых отношений в словарях и справочниках. Рассмотреть вариативность нормы в процессе работы с научной информацией.

Показать приемы и пути работы со словарями и справочниками как источниками работы с информацией.

Определить критерии выбора словаря и справочника в соответствии с коммуникативными запросами пользователя при комментировании текста.

Выделить основные проблемы, возникающие при интерпретации художественного текста в процессе использования словарей и справочников.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1.	Методология исследования в образовании	УК-3
2.	Актуальные проблемы непрерывного филологического образования	УК-5
3.	Технологии анализа и работы с текстом	УК-3, ПК-6
4.	Технологии поиска и работы с информацией	УК-3, УК-5, ПК-6
5.	Проектирование и формирование образовательного контента	ПК-6

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции				
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный	
ПК-6 Способен решать конкретные задачи извлечения, анализа и обработки информации, получаемой из научных, художественных, публицистических текстов и лингвистических корпусов с учетом интерпретативного характера современного научного познания				
ПК-6.1 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию для разработки информационного продукта.				
Не способен собирать, анализировать и структурировать информацию для разработки информационного продукта.	В целом успешно, но бессистемно способен собирать, анализировать и структурировать информацию для разработки информационного продукта.	В целом успешно, но с отдельными недочетами способен собирать, анализировать и структурировать информацию для разработки информационного продукта.	Способен в полном объеме собирать, анализировать и структурировать информацию для разработки информационного продукта.	
ПК-6.2 Умеет выбирать аппаратные средства и программное обеспечение, необходимое для использования в научной и технической коммуникации.				
Не способен выбирать аппаратные средства и программное обеспечение, необходимое для использования в научной и технической коммуникации.	В целом успешно, но бессистемно умеет выбирать аппаратные средства и программное обеспечение, необходимое для использования в научной и технической коммуникации.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет выбирать аппаратные средства и программное обеспечение, необходимое для использования в научной и технической коммуникации.	Способен в полном объеме выбирать аппаратные средства и программное обеспечение, необходимое для использования в научной и технической коммуникации.	
ПК-6.3 Способен формировать ресурсно-информационные и лексикографические базы данных и корпуса текстов для решения профессиональных задач.				
Не способен формировать ресурсно-информационные и лексикографические базы данных и корпуса текстов для решения профессиональных задач.	В целом успешно, но бессистемно способен формировать ресурсно-информационные и лексикографические базы данных и корпуса текстов для решения профессиональных задач.	В целом успешно, но с отдельными недочетами способен формировать ресурсно-информационные и лексикографические базы данных и корпуса текстов для решения профессиональных задач.	Способен в полном объеме формировать ресурсно-информационные и лексикографические базы данных и корпуса текстов для решения профессиональных задач.	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.				

Не способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	В целом успешно, но бессистемно способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	В целом успешно, но с отдельными недочетами способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	Способен в полном объеме устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
--	---	---	---

УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.

Не способен эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	Способен в полном объеме эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
---	--	--	--

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.

Не способен находить и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	В целом успешно, но бессистемно находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	В целом успешно, но с отдельными недочетами находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Способен в полном объеме находить и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
---	--	--	--

УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Не способен толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В целом успешно, но бессистемно умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Способен в полном объеме толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	--	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, УК-3.3, УК-3.5, УК-5.1, УК-5.3)

1. Определить типы словарей и справочников как источники работы с информацией
2. Выделить типы комментирования с помощью словарей и справочников.
3. Сделать дефиницию научной литературой по комплексу изучаемых проблем и использовать как источники работы с информацией
4. Рассмотреть специфику использования словарей и справочников различных типов в филологической работе источника работы с информацией
5. Обозначить основные требования при работе с информацией на основе словарей и справочников.
6. Обозначить основные требования при анализе информации к различным типам текстов с помощью словарей и справочников.
7. Выделить основные аспекты работы с современными информационными и поисковыми системами и навыками использования словарей и справочников различных типов и электронных ресурсов в процессе работы с информацией.
8. Определить роль словарей и справочников при осуществлении практических задач в процессе работы с информацией.
9. Дать характеристики словарям и справочникам как инструментам работы с информацией.
10. Обозначить основные проблемы при работе со словарями и справочниками как с источниками работы с информацией.
11. Выделить особенности современной языковой ситуации в контексте использования словарей и справочников как источников работы с информацией
12. Определить основные критерии при выборе степени авторитетности источника.
13. Дать анализ научным данным источникам информации, применяемым при анализе и научной работы с информацией.
14. Определить критерии оценки словарных и справочных изданий при работе с информацией.

15. Определить роль словарей и справочников как основных источников при работе с информацией.
16. Определить место словарей и справочников в практической деятельности магистранта.
17. Дать лексикографический портрет слова и возможности его использования в практической деятельности магистранта.
18. Рассмотреть процесс интерпретации родовидовых отношений в словарях и справочниках.
19. Рассмотреть вариативность нормы в процессе работы с научной информацией.
20. Показать приемы и пути работы со словарями и справочниками как источниками работы с информацией
21. Определить критерии выбора словаря и справочника в соответствии с коммуникативными запросами пользователя при комментировании текста.
22. Выделить основные проблемы, возникающие при интерпретации художественного текста в процессе использования словарей и справочников.
23. Определить основные требования к словарям и справочникам как к инструментам комментирования источников информации.
24. Определить виды словарей и справочников различных типов в процессе работы с источниками информации.
25. Рассмотреть роль словарей и справочников как основных источников при работе с информацией.

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 148 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000>

2. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехина и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 225 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747>

Дополнительная литература

1. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. – 5-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363413>

2. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. – 2-е изд. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786>

3. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. - Новокузнецк : Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. - 99 с. - ISB 987-5-85117-492-6; То же [Электронный ресурс]. - URL <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88691>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;

- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система "Консультант+"»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <https://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, интерактивная доска, гарнитура, проектор, лазерная указка), магнитно-маркерная доска, система акустическая, интерактивный планшет, документ-камера.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.